

Ημερομηνία/...../20....	
Νέα σύνδεση	Μεταβολή	
	Αρ. Τηλεφ. ¹	



Ενέργειες	Ημ/νία ²
Καταγραφή	
Έγκριση	
Σύνδεση	
Τηλ. κατάλογος	
Διεκπεραίωση	

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ

Αίτηση Παροχής Τηλεφωνικής Σύνδεσης

Προς το Περιφερειακό τμήμα Πληροφορικής και Επικοινωνιών _____

Παρακαλούμε να χορηγηθεί τηλεφωνική σύνδεση στα πλαίσια της λειτουργίας του ενιαίου εσωτερικού τηλεπικοινωνιακού δικτύου του Πανεπιστημίου Αιγαίου (ΑΙΓΑΙΟ-NET) στα εξής στοιχεία:

Στοιχεία αιτούντα και υπευθύνου χρήσης της σύνδεσης

Επώνυμο:		Email ειδοποιήσεων ³	
Όνομα:		Τηλ. Συνεννοήσεως ⁴	

Στοιχεία Καταλόγου

Δημοσιεύσιμο Όνομα (Ελληνικά)	
Δημοσιεύσιμο Όνομα (Αγγλικά) ⁵	
Διοικητική μονάδα / τμήμα ⁶	
Θέση(Ελληνικά) ⁷	
Θέση(Αγγλικά) ⁸	
Βαθμίδα / Ειδικότητα ⁸ (Για Φυσικά Πρόσωπα)	
Σχέση εργασίας ⁹ (Για Φυσικά Πρόσωπα)	
Email κατόχου ή ρόλου ¹⁰	

Δικαιώματα: ¹¹

- Να μην κάνει χρήση Διεθνών κλήσεων
- Να μην κάνει κλήσεις σε κινητά τηλέφωνα
- Να μην κάνει χρήση Υπεραστικών κλήσεων
- Να μην κάνει χρήση Αστικών κλήσεων
- Να μην κάνει κλήσεις στο εσωτ. δίκτυο του Πανεπιστημίου

Θέση ⁴ σύνδεσης τηλεφώνου

Κόμβος : _____
Κτίριο : _____
Όροφος : _____
Γραφείο : _____
Κωδ. Πρίζας : _____

Παρατηρήσεις

Ο/Η Υπεύθυνος/η ¹²

(Σφραγίδα και υπογραφή)

Ο/Η αιτ.... και υπεύθυν... χρήσης

(Αποδέχομαι τους όρους χρήσης του δικτύου σύμφωνα με τους νόμους περί τηλ/νιών και τον κανονισμό λειτουργίας των υπηρεσιών φωνής του Παν. Αιγαίου)

Σημειώσεις.

- Αιτήσεις που δεν έχουν σωστά συμπληρωμένα τα στοιχεία δεν παραλαμβάνονται από την ΥΠΕ (πχ σφραγίδα, υπογραφές, όνομα, email, πρίζες κτλ)
- Τονίζεται ότι η χρήση του τηλεπικοινωνιακού δικτύου υπόκειται στους νόμους και τις σχετικές διατάξεις της Ελληνικής και Ευρωπαϊκής Νομοθεσίας περί τηλεπικοινωνιών.
- Ο χρήστης αποδέχεται την καταγραφή των πρώτων ψηφίων της κλήσης που πραγματοποιείται, τον χρόνο έναρξης και τη διάρκεια της κλήσης από το σύστημα καταγραφής στατιστικών στοιχείων των κλήσεων. (Για κάθε κλήση διαγράφονται αυτόματα τα τελευταία ψηφία και αντικαθιστούνται από το ψηφίο «X», ώστε να μην είναι δυνατή η αναγνώριση του συγκεκριμένου αριθμού κλήσης).
- Ο χρήστης αποδέχεται τους όρους χρήσης των υπηρεσιών φωνής του Πανεπιστημίου Αιγαίου που δημοσιεύεται στην ιστοσελίδα <http://www.aegean.gr/ype> (Υπηρεσίες -> τηλεφωνία)
- Ο χρήστης αποδέχεται την δημοσίευση των παραπάνω στοιχείων στον τηλ. κατάλογο του Πανεπιστημίου Αιγαίου.
- Ο τηλεφωνικός κατάλογος του Πανεπιστημίου Δημοσιεύεται στην ιστοσελίδα <http://www.aegean.gr/directory>
- Ο χρήστης μπορεί να παρακολουθεί την αναλυτική κίνηση της τηλεφωνικής του σύνδεσης μέσω της ιστοσελίδας <http://user.aegean.gr>
- Ο χρήστης αποδέχεται την ευθύνη καλής χρήσης της τηλεφωνικής συσκευής που του παρέχεται και την αντικατάστασή της από τον ίδιο σε περίπτωση καταστροφής της με δική του υπαιτιότητα.
- Ο χρήστης υποχρεούται να απευθυνθεί στην ΥΠΕ για οποιαδήποτε αλλαγή της σχέσεως εργασίας με το Πανεπιστήμιο Αιγαίου (γεωγραφική αλλαγή θέσης, αλλαγή ιδιότητας, αλλαγή προϊστάμενης διοικητικής αρχής, αλλαγή αριθμού,).

- ¹ Το νούμερο συμπληρώνεται μόνο για αιτήσεις μεταβολής στοιχείων ενός συγκεκριμένου αριθμού.
- ² Συμπληρώνεται από την Υπηρεσία Πληροφορικής και Επικοινωνιών
- ³ Προαιρετικό. Χρησιμοποιείται πρόσθετα (κυρίως για ρόλους πχ εργαστήρια) όταν οι ειδοποιήσεις θα πρέπει να πηγαίνουν και στον υπεύθυνο.
- ⁴ Απαραίτητο μόνο για νέες συνδέσεις.
- ⁵ Για χρήση στον Αγγλικό κατάλογο. Ονόματα προτείνεται να μετατρέπονται σύμφωνα με τις οδηγίες: www.aegean.gr/ype/general/greek2latin.htm
- ⁶ πχ Τμήμα Περιβάλλοντος ή Γραφείο Δημοσιευμάτων (με βάση το οργανόγραμμα του Παν/μίου)
- ⁷ πχ Προϊστάμενος Γραμματείας ή Διανομή συγγραμμάτων ή Διδάσκων ή Υπεύθυνος Εργαστηρίου (στα Ελληνικά και μεταφρασμένο στα Αγγλικά)
- ⁸ πχ Λέκτορας, ή Αναπλ. Καθηγητής για διδάσκοντες ή ΠΕ Πληροφορικής ή ΤΕ Βιβλιοθηκονομίας για Διοικητικούς
- ⁹ πχ ΙΔΑΧ, Μόνιμος, ΕΕΔΠ, Αποσπασμένος, ΕΤΕΠ, ΔΕΠ, Ερευνητής, Σύμβαση Έργου, Υποψ Διδάκτορας, 407/80, Εξωτερικός κτλ
- ¹⁰ Απαραίτητο για πρόσωπα και ρόλους. Αν πρόκειται για νέο χρήστη θα πρέπει να προηγείται η δημιουργία email και έπειτα η αίτηση τηλ. σύνδεσης
- ¹¹ Απαραίτητα για νέες συνδέσεις αλλά και για μεταβολές στοιχείων (όλα κενά ισοδυναμεί με πλήρη δικαιώματα)
- ¹² Υπεύθυνος μπορεί να είναι ο Προϊστάμενος της Δ/σης ή ο Πρόεδρος του Τμήματος για τηλέφωνα τμημάτων (ΔΕΠ, Εργαστήρια κτλ)